

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 3 имени Ф.Я. Бурсака  
муниципального образования Каневской район

Приказ  
ст. Каневская

15 ноября 2024 г.

№ 128 – О

О проведении итогового сочинения

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования Каневской район от 11.11.2024 г. № 1861 «О проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Каневского района в 2024-2025 учебном году», в целях обеспечения качественного проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 класса п р и к а з ы в а ю:

1. Провести для обучающихся 11А класса итоговое сочинение как условие допуска к государственной итоговой аттестации **04 декабря 2024 года**.

2. Создать условия для проведения итогового сочинения в соответствии с установленными требованиями.

3. Организовать проведение итогового сочинения в соответствии с установленными требованиями.

4. Обеспечить режим информационной безопасности при получении тем итогового сочинения, в период проведения итогового сочинения, при копировании бланков сочинения, а также в период хранения бланков итогового сочинения до момента передачи их в управление образования.

5. Сформировать состав комиссии по проведению итогового сочинения в следующем порядке:

- члены комиссии, участвующие в проведении итогового сочинения:

1	Нагирняк Ольга Владимировна	заместитель директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 имени Ф.Я. Бурсака муниципального образования Каневской район	руководитель
2	Куземченко Анастасия Сергеевна	секретарь муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 имени Ф.Я. Бурсака муниципального образования Каневской район	технический специалист

3	Терещенко Елена Николаевна	учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 имени Ф.Я. Бурсака муниципального образования Каневской район	организатор
4	Филатова Ирина Владимировна	Учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 имени Ф.Я. Бурсака муниципального образования Каневской район	организатор
5	Хайдукова Людмила Станиславовна	библиотекарь общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 имени Ф.Я. Бурсака муниципального образования Каневской район	организатор
6	Сафаргалиева Екатерина Николаевна	педагог-психолог бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 имени Ф.Я. Бурсака муниципального образования Каневской район	дежурный

- медицинский работник:

№ п/п	ФИО	Должность в МБОУ СОШ №3	Должность на ППЭ	Состав
1.	Куклева Кристина Анатольевна	Медицинский работник	Медицинский работник	Медицинский работник, участвующий в проведении итогового сочинения

6. Координатору ЕГЭ школьного уровня Нагирняк О.В.:

6.1. Не позднее, чем за две недели до проведения итогового сочинения, ознакомить лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы.

6.2. Не позднее, чем за две недели до проведения итогового сочинения, ознакомить обучающихся и их родителей с «Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения)» (Приложение № 5 к «Методическим рекомендациям по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования», размещенные в письме Рособнадзора от 14.10.2024 г. № 04-323).

6.3. Обучить выпускников правилам оформления итогового сочинения: заполнение бланков регистрации и бланков записи.

6.4. Не позднее чем за день до проведения итогового сочинения обеспечить печать бланков и форм для проведения итогового сочинения.

6.5. Обеспечить участников итогового сочинения:  
- черновиками (двойной тетрадный лист со штампом школы), не менее двух на каждого участника;

- инструкцией для участника итогового сочинения к комплекту тем итогового сочинения (приложение №1 к «Методическим рекомендациям по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования»), размещенные в письме Рособрнадзора от 14.10.2024 г. № 04-323).

6.6. Обеспечить наличие у организаторов в аудитории «Инструкции для участника итогового сочинения (изложения), зачитываемой членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (приложение № 7 к «Методическим рекомендациям по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования»), размещенные в письме Рособрнадзора от 14.10.2024 г. № 04-323).

6.7. Организовать работу телефонов «горячей линии».

6.8. Доставить оригиналы бланков 4 декабря после проведения итогового сочинения и копий регистрационных бланков и бланков записей в управление образования, в кабинет № 4 и передать их муниципальному администратору по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) З.В. Бабенко.

7. Школьному библиотекарю, Хайдуковой Л.С. подготовить из библиотечного фонда в соответствии с установленными требованиями орфографические словари.

8. Определить кабинет № 13 для проведения итогового сочинения (изложения), свободным образом распределив обучающихся в аудитории с соблюдением всех санитарных норм и требований по предотвращению заболевания COVID19 (соблюдение социальной дистанции, термометрия, обработка рук антисептиком, рециркуляторы в кабинете и в коридоре), обеспечив в аудитории наличие настенных часов.

9. Организовать техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), обеспечить наличие и работоспособность технического оборудования в соответствии с Техническим регламентом.

10. Техническому специалисту Куземченко А.С. получить комплекты тем итогового сочинения на сайте ГКУ КК ЦОКО в 9.45 часов с соблюдением информационной безопасности (темы размещаются в личном кабинете руководителя в 9.30)

11. Принять исчерпывающие меры для недопущения использования участниками итогового сочинения средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, собственных орфографических словарей, а также текстов литературного материала (художественного

произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники).

12. Классному руководителю Сметаниной Е.А. проинформировать обучающихся, не принявших участие в написании итогового сочинения по уважительным причинам, не завершивших написание итогового сочинения по уважительным причинам, а также обучающихся, получивших неудовлетворительный результат и повторно допущенных к проведению итогового сочинения, что установлены дополнительные сроки для проведения итогового сочинения в 2024-2025 учебном году – 5 февраля 2025 г. и 9 апреля 2025 г.

13. Назначить ответственной за видеонаблюдение при проведении итогового сочинения учителя информатики Татьянченко Г.И.

14. Возложить ответственность за хранение видеозаписи итогового сочинения в период с 04.12.2024 г. по 01.03.2025 г. на заместителя директора Нагирняк О.В.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

16. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 3

И.Н. Приймак

С приказом ознакомлены:

Нагирняк О.В. Нагирняк «15» ноября 2024 г.

Сметанина Е.А. Сметанина «15» ноября 2024 г.

Филатова И.В. Филатова «15» ноября 2024 г.

Сафаргалиева Е.Н. Сафаргалиева «15» ноября 2024 г.

Куземченко А.С. Куземченко «15» ноября 2024 г.

Татьянченко Г.И. Татьянченко «15» ноября 2024 г.

Терещенко Е.Н. Терещенко «15» ноября 2024 г.

Куклева К.А. Куклева «15» ноября 2024 г.

Хайдукова Л.С. Хайдукова «15» ноября 2024 г.