



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 01.11.2024

№ 1810

ст-ца Каневская

Об обеспечении информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения) в Каневском районе в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденном приказом Рособрнадзора от 04.04.2023 года № 233/552, в целях обеспечения информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения) в Каневском районе в 2024-2025 учебном году, п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителю начальника управления образования З.В.Бабенко, муниципальному администратору по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения), обеспечить соблюдение режима информационной безопасности:

- при получении и выдаче программного обеспечения для печати в ОО бланков и форм итогового сочинения (изложения);
- при проведении и проверке итогового сочинения (изложения);
- при получении из ОО, хранении и доставке в РЦОИ оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);
- при хранении копий бланков итогового сочинения (изложения) до момента их уничтожения.

2. Ведущему специалисту МКУ «РИМЦ» А.Г.Ситниковой, руководителю муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при проверке и оценивании итогового сочинения (изложения).

3. Руководителям ОО взять под личный контроль и обеспечить соблюдение информационной безопасности в период подготовки, проведения, копирования, упаковки и передачи в место хранения (сейф МБОУ «Гимназия») оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения), форм отчетности:

- при получении в управлении образования программного обеспечения для печати в ОО бланков и форм итогового сочинения (изложения);
- при получении тем итогового сочинения и текстов итогового изложения в «Личном кабинете ОО» (пользователь – директор);
- при хранении бланков итогового сочинения (изложения) накануне проведения итогового сочинения (изложения) и до момента передачи в учебные кабинеты, в день проведения – по окончании итогового сочинения (изложения) и до момента передачи в место хранения (сейф МБОУ «Гимназия»).

4. Назначить ответственным лицом за получение от ОО и хранение оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и копий форм отчетности, а также за передачу в РЦОИ Краснодарского края вышеперечисленных материалов муниципального администратора ЕГЭ З.В.Бабенко при соблюдении всех требований информационной безопасности.

5. Контроль выполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования З.В.Бабенко.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Каневской район



М.А.Журавлева